



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«22» марта 2019 г.

№ 477

г. Сыктывкар

Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 09 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми» и Примерным порядком межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденным Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 075310

приказываю:

1. Утвердить Примерное положение об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми (далее – Примерное положение) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Директорам государственных учреждений социального обслуживания Республики Коми:

1) разработать и утвердить Положения об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

соответствии с Примерным положением, указанным в пункте 1 настоящего Приказа, в срок до 01 апреля 2019 года;

2) ознакомить с приказом об утверждении Положения об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних специалистов учреждений до 10 апреля 2019 года;

3) организовать работу в соответствии с Положением об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) копии приказов учреждений об утверждении Положения об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений представить в отдел по делам семьи и детства Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в срок до 10 апреля 2019 года.

3. Отделу по делам семьи и детства Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществлять общий контроль за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 09.02.2016 № 284 «Об организации социального патронажа семей с детьми государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми» и приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.12.2011 № 3779 «О наделении некоторых учреждений социального обслуживания Республики Коми отдельными функциями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.Ю. Суворкину.

Министр

И.В. Семяшкин

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, периодичность и последовательность действий специалистов государственных учреждений социального обслуживания Республики Коми, осуществляющих функции по работе с семьей и детьми (центр социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, территориальные центры (отделения) социальной помощи семье и детям, отделения социальной реабилитации несовершеннолетних, иные отделения центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Учреждения) при организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории Республики Коми.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с учетом Примерного порядка межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденного Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 075310, и затрагивает нормы, указанные в Федеральном законе от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законе Республики Коми от 09 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми».

1.3. К основным принципам работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (индивидуальной профилактической работы) относятся:

а) системный подход в построении процесса индивидуальной профилактической работы через рассмотрение проблем семьи в контексте внутрисемейных взаимосвязей и социального окружения;

б) адресный и комплексный подход, обеспечивающий предоставление необходимой помощи, отвечающей интересам и потребностям всех членов семьи;

в) содействие мобилизации потенциала органов и учреждений, способствующих оказанию помощи семье;

г) содействие укреплению собственного потенциала семьи для самостоятельного решения возникших проблем, оказание содействия семьям в овладении новыми знаниями, навыками, способствующими обеспечить самопомощь независимо от внешней поддержки;

д) приоритет профилактической направленности во взаимодействии с семьей, своевременное выявление и устранение факторов социального риска, предупреждения кризисных ситуаций в семьях;

е) разделение ответственности между семьей и специалистами в ходе решения кризисной ситуации при её постепенной целенаправленной передаче семье.

1.4. При осуществлении индивидуальной профилактической работы специалистами Учреждений решаются следующие задачи:

а) выявление сущности проблем семьи и причин их возникновения;

б) оказание комплексного (социально-психологического, социально-педагогического и др.) воздействия на семью с целью внесения необходимых корректив для преодоления трудной жизненной ситуации семьи;

в) оказание социальной помощи и поддержки семье в решении внешних и внутренних проблем членов семьи, связанных с их физическим, психическим и нравственным здоровьем, общением, участием членов семьи в трудовой или учебной деятельности, успешной социализацией, жизненным и профессиональным самоопределением;

г) обеспечение социального контроля за ситуацией в семье и отслеживание ее динамики.

1.5. Индивидуальная профилактическая работа в обязательном порядке осуществляется в отношении семей с детьми следующих категорий:

а) семьи, находящиеся в социально опасном положении;

б) семьи «группы риска»;

в) иные категории семей и несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной реабилитации, признанных нуждающимися в проведении индивидуальной профилактической работе на основании постановлений территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав,

решений межведомственных социальных консилиумов и внутренних социальных консилиумов Учреждений.

1.6. Специалисты Учреждений, реализующих деятельность по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей, помимо настоящего Положения, руководствуются соответствующим Порядком.

II. Этапы осуществления индивидуальной профилактической работы с семьей

2.1. Этапами индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

а) выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

б) принятие решения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей;

в) разработка и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

г) осуществление социальной реабилитации с семьей в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи;

д) мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

е) принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

III. Организация индивидуальной профилактической работы в центре социальной помощи семье и детям и центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, в структуре которых отсутствуют отделения социальной реабилитации несовершеннолетних

3.1.1. Выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

3.1.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей является поступление в Учреждение сигнала (информации, документов) о несовершеннолетних и семьях с детьми, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, в следующих формах:

а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей (письменное или устное) об оказании им помощи по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, входящим в компетенцию Учреждения;

б) сигнал от граждан и организаций о выявленном (предполагаемом) факте социального неблагополучия, в том числе о факте жестокого обращения, нахождения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их) в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.;

в) приговор, определение или постановление суда;

г) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

д) заключение, утвержденное руководителем Учреждения с целью проверки жалоб, заявлений или других сообщений (граждан, организаций);

е) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости помещения несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних);

ж) уведомление о приеме несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних), поступившее от социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (отделения социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения).

3.1.1.2. Основания, указанные в п. 3.1.1.1. настоящего Положения, в день их поступления в Учреждение фиксируются в Журнале учёта сигналов (информации, документов) о семьях и несовершеннолетних, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее – Журнал).

В Журнал вносится следующая информация: дата и время обращения, ФИО обратившегося (с указанием должности), контактные данные обратившегося или исходные данные документа, сведения о несовершеннолетнем (семье), в отношении которого (-ой) поступил сигнал, адрес места жительства (нахождения) несовершеннолетнего (семьи), краткое изложение вопроса на момент обращения, ФИО и должность специалиста, принявшего информацию, результат рассмотрения обращения (приложение 1 к настоящему Положению).

3.1.1.3. Специалист, принявший сигнал (информацию, документы), поступившие в соответствии с основаниями, указанными в п. 3.1.1.1. настоящего Положения, обязан в день их поступления в устной или

письменной форме поставить в известность уполномоченное должностное лицо Учреждения.

3.1.1.4. Уполномоченное должностное лицо Учреждения рассматривает сигнал (информацию, документы) в день их поступления в Учреждение, а также:

а) определяет исполнителя (специалиста отделения социальной помощи семье и детям, отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства или иного отделения, к компетенции которого относится осуществление социального патронажа семей) и сроки проведения социального патронажа по месту нахождения несовершеннолетнего или семьи с целью проверки поступившего сигнала (информации, документов), указанных в п.3.1.1.1. настоящего Положения;

б) организует проверку на наличие у несовершеннолетнего и его семьи статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении» и «семья группы риска», актуального признания нуждаемости в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации.

3.1.1.5. В день поступления в Учреждение документа, указанного в пп. ж) п. 3.1.1.1. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Учреждения:

а) организует проверку на наличие у несовершеннолетнего и его семьи статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении» и «семья группы риска», актуального признания нуждаемости в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации;

б) в зависимости от наличия в уведомлении указания на необходимость осуществления выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем и (или) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организует соответствующую работу.

3.1.1.6. Право осуществления специалистами Учреждения социального патронажа в форме посещения семьи и организации работы с ней определено пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Социальный патронаж в семью осуществляется:

а) в экстренных случаях (при поступлении сигнала (информации) от граждан и организаций о выявленном (предполагаемом) факте социального неблагополучия, в том числе о факте жестокого обращения, нахождения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их) в состоянии

алкогольного, наркотического опьянения и др.) – в течение одних суток с момента поступления сигнала (информации);

б) в иных случаях – в течение трех рабочих дней с момента поступления сигнала (информации, документов).

С целью повышения эффективности профилактической работы с семьей осуществлять социальный патронаж необходимо преимущественно в вечернее время, а также без предварительного предупреждения членов семьи (за исключением случаев, когда семьи проживают в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах).

3.1.1.7. В случае если семья, в отношении которой получен сигнал (информация, документы), не состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи не разработана индивидуальная программа реабилитации, осуществляется первичный социальный патронаж.

В ходе первичного социального патронажа специалистом Учреждения осуществляется проверка фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий деятельностью, а также выявление потребности семей с детьми в социальной помощи и социальных услугах.

Первичный социальный патронаж включает в себя сбор информации о членах семьи, социальной ситуации в семье; выявление социальных проблем и потребностей, требующих социально-реабилитационного воздействия (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.).

В зависимости от ситуации специалист Учреждения, осуществивший выход в семью, заполняет Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми (приложение 2 к настоящему Положению) либо непосредственно по месту проведения социального патронажа в присутствии членов семьи, либо не позднее одного рабочего дня со дня выхода в семью.

С учетом анализа условий жизни семьи, полученной информации о членах семьи, их взаимоотношениях и проблемах, возникших в семье, специалист, осуществивший выход в семью, в заключительной части Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми формулирует выводы о наличии или отсутствии оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения (с указанием формы работы).

В случае заполнения Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми непосредственно по месту проведения социального патронажа специалист Учреждения знакомит членов семьи с

заполненным Первичным актом обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми и предлагает одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи поставить подпись об ознакомлении.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми специалист Учреждения делает в Первичном акте обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми соответствующую запись.

Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми подписывается специалистом, осуществившим выход в семью.

Уполномоченное должностное лицо Учреждения заполняет и подписывает резолюционную часть Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми при принятии решения о проведении индивидуальной профилактической работы семьей в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Положения.

3.1.1.8. В случае если семья, в отношении которой получен сигнал (информация, документы), состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации, осуществляется внеплановый социальный патронаж.

Предпочтительно, чтобы внеплановый социальный патронаж в семью осуществлял специалист, закрепленный за семьей (куратор семьи).

Внеплановый социальный патронаж включает в себя сбор информации о социальной ситуации в семье в динамике по сравнению с результатами предыдущего (планового) социального патронажа (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.)

В зависимости от ситуации специалист Учреждения, осуществивший выход в семью, заполняет Справку о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), либо непосредственно по месту проведения социального патронажа в присутствии членов семьи, либо не позднее одного рабочего дня со дня выхода в семью.

С учетом анализа условий жизни семьи, полученной информации о членах семьи, их взаимоотношениях и проблемах, возникших в семье, специалист, осуществивший выход в семью, в заключительной части Справки о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), формулирует выводы о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения (с указанием формы работы).

В случае заполнения Справки о посещении семьи непосредственно по месту проведения социального патронажа специалист Учреждения знакомит членов семьи с заполненной Справкой о посещении семьи и предлагает одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи поставить подпись об ознакомлении.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи специалист Учреждения делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается специалистом, осуществившим выход в семью.

Уполномоченное должностное лицо Учреждения заполняет и подписывает резолюционную часть Справки о посещении семьи при принятии решения о проведении индивидуальной профилактической работы семьей в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Положения.

3.1.1.9. В случае выявления в рамках проведения социального патронажа (первичного и внепланового) фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий специалисты Учреждения руководствуются Порядком взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми, органов управления здравоохранения и медицинских организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов опеки и попечительства Республики Коми по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий, утвержденным межведомственным приказом от 15 декабря 2015 г. № 280/488/2611/12/566, в том числе при необходимости осуществлять временное помещение несовершеннолетнего (-них) в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) или учреждение здравоохранения.

3.1.1.10. В случае выявления в рамках проведения социального патронажа (первичного и внепланового) несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных лиц, находящихся в неадекватном психоэмоциональном состоянии, в том числе вызванном алкогольным или наркотическим опьянением, специалисты Учреждения незамедлительно проинформируют об этом подразделения Министерства внутренних дел по Республике Коми и Министерства здравоохранения Республики Коми.

3.1.2. Принятие решения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей

3.1.2.1. Решение о проведении индивидуальной профилактической работы семьей принимается уполномоченным должностным лицом Учреждения или внутренним социальным консилиумом.

Решения уполномоченного должностного лица Учреждения оформляются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Решения внутреннего социального консилиума Учреждения оформляются в соответствии с Положением о внутреннем социальном консилиуме Учреждения, которое утверждается приказом Учреждения.

3.1.2.2. В течение следующего после осуществления социального патронажа рабочего дня принимается одно из следующих решений:

а) основания для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей имеются;

б) основания для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей отсутствуют.

3.1.2.3. При наличии оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей в случае, если рассматриваемая семья не состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи не разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о разработке индивидуальной программы реабилитации семьи и при наличии оснований – решение о направлении ходатайства в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» или в Межведомственный социальный консилиум – о постановке семьи на учет по категории «семья группы риска».

3.1.2.4. При наличии оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей в случае, если рассматриваемая семья состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о пересмотре индивидуальной программы реабилитации семьи с целью корректировки.

3.1.2.5. Одновременно с принятием решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей может быть принято решение о признании несовершеннолетнего (членов семьи) нуждающимся (-щимися) в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг либо внесения изменений в имеющуюся индивидуальную программу (программы)

предоставления социальных услуг в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.1.2.6. В случае отсутствия оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей может быть принято решение о необходимости признания несовершеннолетнего (семьи) нуждающимся (-щейся) в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.1.2.7. В целях организации дальнейшей работы с семьей назначается куратор семьи из числа специалистов Учреждения (отделения социальной помощи семье и детям или отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства). В отдельных случаях возможно назначение куратором семьи специалистов иных отделений Учреждения, имеющих полномочия по работе с семьями.

3.1.2.8. Куратор семьи в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пп. а) п. 3.1.2.2. настоящего Положения, направляет подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения ходатайство в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» или в Межведомственный социальный консилиум – о постановке семьи на учет по категории «семья группы риска».

3.1.2.9. Контроль за ходом рассмотрения ходатайств Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Межведомственным социальным консилиумом осуществляется уполномоченным должностным лицом Учреждения.

3.1.2.10. В случае поступления ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости помещения несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних), указанного в пп. г) п. 3.1.1.1. настоящего Положения, в течение следующего после осуществления социального патронажа рабочего дня принимается одно из следующих решений:

а) основания для помещения несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) и проведения индивидуальной профилактической работы с семьей имеются;

б) основания для помещения несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) и основания для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей отсутствуют.

3.1.2.11. В случае принятия решения, указанного в пп. а) п.3.1.2.10. настоящего Положения, куратор семьи в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения направляет в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения согласование помещения несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) с приложением копии Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми или копии Справки о посещении семьи, а также иных имеющихся материалов о несовершеннолетнем и его семье.

3.1.2.12. В случае принятия решения, указанного в пп. б) п.3.1.2.10. настоящего Положения, куратор семьи в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения направляет аргументированный ответ в адрес должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представившего ходатайство, указанное в пп. г) п. 3.1.1.1. настоящего Положения.

3.1.3. Разработка и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации семьи

3.1.3.1. На основании решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей уполномоченным должностным лицом Учреждения организуется работа по разработке индивидуальной программы социальной реабилитации семьи или пересмотру имеющейся индивидуальной программы социальной реабилитации семьи с целью корректировки.

3.1.3.2. В случае если рассматриваемая семья не состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи не разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о разработке индивидуальной программы реабилитации семьи.

3.1.3.3. В случае если рассматриваемая семья состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная

программа реабилитации семьи, принимается решение о пересмотре индивидуальной программы реабилитации семьи с целью корректировки.

3.1.3.4. Куратор семьи в течение четырнадцати рабочих дней с даты принятия решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы:

а) осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях и лицах, совместно с ними проживающих;

б) проводит анализ возможностей родителей или иных законных представителей по защите прав и законных интересов ребенка (при необходимости осуществляются дополнительные выходы в семью);

в) с учетом предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по возможности при участии родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, осуществляет подготовку проекта индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

г) представляет проект индивидуальной программы социальной реабилитации семьи на внутреннем социальном консилиуме. При наличии замечаний и дополнений вносит в проект индивидуальной программы социальной реабилитации семьи коррективы.

3.1.3.5. Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи включает в себя комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение проблем, с которыми столкнулась семья, сроки реализации, исполнителей со стороны Учреждения или иных субъектов профилактики, а также со стороны семьи (приложение 4 к настоящему Положению).

Мероприятия индивидуальной программы социальной реабилитации должны быть адресными, конкретными, нацеленными на достижение результата – решения проблем, с которыми столкнулась семья.

3.1.3.6. В случае необходимости предоставления социальных услуг члены семьи признаются нуждающимися в социальном обслуживании, на них разрабатываются индивидуальные программы предоставления социальных услуг, заключаются договоры о предоставлении социальных услуг с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В случае невозможности (отказа) подписания договора о предоставлении социальных услуг со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних указанный договор подписывается со стороны поставщика социальных услуг директором Учреждения, со стороны получателя социальных услуг – не менее чем тремя специалистами Учреждения.

Индивидуальные программы предоставления социальных услуг являются составной частью индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

3.1.3.7. Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи составляется в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, улучшения ситуации в семье или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или до достижения ими возраста 18-ти лет, или при наступлении других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется определять срок реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в зависимости от ситуации в семье, но не менее 1 месяца и не более 12 месяцев.

3.1.3.8. В случае нахождения несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (отделении социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения) куратор семьи осуществляет подготовку проекта индивидуальной программы социальной реабилитации семьи совместно со специалистами социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (отделении социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения), в которое помещен несовершеннолетний (в том числе с использованием возможностей интернет-технологий).

3.1.3.9. Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи составляется в двух экземплярах и подписывается куратором семьи, председателем внутреннего социального консилиума Учреждения и утверждается директором Учреждения в течение одного рабочего дня после рассмотрения на внутреннем социальном консилиуме.

Один экземпляр индивидуальной программы социальной реабилитации семьи передается родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего (при наличии) или органу опеки и попечительства (при отсутствии у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей). Одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи предлагается ознакомиться с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи под роспись. В случае отказа куратором семьи ставится соответствующая отметка.

Второй экземпляр индивидуальной программы социальной реабилитации семьи остается в Учреждении.

3.1.3.10. Куратор семьи в течение одного рабочего дня после утверждения направляет копии индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или Межведомственный социальный консилиум, а также соисполнителям мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации семьи (органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, структурные подразделения Учреждения и иные учреждения).

3.1.4. Осуществление социальной реабилитации с семьей в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи

3.1.4.1. Уполномоченное должностное лицо Учреждения организует исполнение утвержденной индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

3.1.4.2. Куратор семьи осуществляет контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации семьи и координацию совместных действий ответственных лиц, в том числе:

а) осуществляет сбор и анализ информации от специалистов Учреждения, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

б) взаимодействует с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего.

3.1.4.3. С целью оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с семьей, получения актуальной информации о ситуации в семье по результатам визуального осмотра и общения с членами семьи и иными лицами, владеющими информацией о семье, куратором семьи осуществляется плановый социальный патронаж.

Проведение социального патронажа отражается в индивидуальной программе реабилитации семьи.

3.1.4.3.1. Периодичность плановых социальных патронажей устанавливается индивидуальной программой социальной реабилитации семьи, но не реже одного раза в месяц.

В зависимости от тяжести или остроты ситуации в семье возможно осуществление планового социального патронажа семьи с более частой периодичностью, чем та, которая установлена настоящим Положением.

3.1.4.3.2. Плановый социальный патронаж должен осуществляться в соответствии с расчетом-графиком осуществления социального патронажа семей с учётом специфики расположения района, города, включающий время

посещения семьи на дому, затраты времени на дорогу, обслуживающие операции в Учреждении (составление необходимых письменных материалов и др.). Расчет-график может составляться на неделю, месяц, шесть месяцев и утверждается уполномоченным должностным лицом Учреждения.

3.1.4.3.3. К проведению планового социального патронажа могут привлекаться иные специалисты Учреждения, а также представители субъектов системы профилактики и общественности.

3.1.4.3.4. С целью повышения эффективности профилактической работы с семьей осуществлять плановый социальный патронаж необходимо преимущественно в вечернее время, а также без предварительного предупреждения членов семьи (за исключением случаев, когда семьи проживают в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах).

3.1.4.3.5. В зависимости от ситуации куратор семьи заполняет Справку о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), либо непосредственно по месту проведения планового социального патронажа в присутствии членов семьи, либо не позднее одного рабочего дня со дня выхода в семью.

С учетом анализа условий жизни семьи, полученной информации о членах семьи, их взаимоотношениях и проблемах, возникших в семье, куратор семьи в заключительной части Справки о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), формулирует выводы о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения (с указанием формы работы).

В случае заполнения Справки о посещении семьи непосредственно по месту проведения социального патронажа куратор семьи знакомит членов семьи с заполненной Справкой о посещении семьи и предлагает одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи поставить подпись об ознакомлении.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи куратор семьи делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается куратором семьи.

Резолюционная часть Справки о посещении семьи заполняется и подписывается Уполномоченным должностным лицом Учреждения.

3.1.4.3.6. В случае отсутствия доступа в квартиру (дом), нежелания семьи идти на контакт социальный патронаж семьи считается нерезультативным (куратор семьи должен отметить причины неосуществления социального патронажа семьи в Справке о посещении семьи).

В данной ситуации куратор должен предпринять все возможные меры для получения информации о ситуации в семье (повторный (-ые) выход (-ы) в семью, опрос соседей, запросы в иные субъекты профилактики и иные меры).

3.1.4.3.7. В случае невозможности осуществления социального патронажа в соответствии с установленными нормативами периодичности в отношении семей, проживающих в отдалённых населенных пунктах, куратор семьи должен организовать получение информации о ситуации в семье от иных специалистов Учреждения и уполномоченных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, имеющих возможность осуществления выхода в семью по месту ее нахождения. Полученная таким образом информация о семье должна подтверждаться справкой или иными документами, которые подшиваются в личное дело семьи (несовершеннолетнего).

3.1.5. Мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи

3.1.5.1. Целью мониторинга реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи является отслеживание динамики изменений условий жизни ребенка (детей) и эффективности оказания помощи семье и ребенку (детям).

3.1.5.2. Промежуточный мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи осуществляется ежемесячно с целью возможной корректировки индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в интересах семьи с детьми.

3.1.5.3. Итоговый мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи проводится не позднее чем за 14 рабочих дней до наступления срока окончания реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

3.1.5.4. Результаты промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи рассматриваются на внутреннем социальном консилиуме Учреждения и фиксируются в соответствии с Положением о внутреннем социальном консилиуме Учреждения.

3.1.5.5. В случае если в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи принимали участие иные органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в их адрес куратором семьи заблаговременно направляются соответствующие запросы.

3.1.5.6. В случае нахождения несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (отделении социальной

реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения) промежуточный и итоговый мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи осуществляется совместно со специалистами социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (отделения социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения), в которое помещен несовершеннолетний (в том числе с использованием возможностей интернет-технологий).

3.1.6. Принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей

3.1.6.1. По результатам промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи внутренний социальный консилиум Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) о продолжении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

б) о внесении изменений и (или) дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации семьи и продолжении работы по ней;

в) о прекращении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

3.1.6.2. Основаниями для принятия решения о возможности прекращения реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи являются:

а) устранение причин и условий нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

б) достижение ребенком (детьми) 18-летнего возраста;

в) лишение родителей родительских прав;

г) изменение места жительства семьи;

д) смерть родителей или иных законных представителей либо ребенка (детей);

е) наличие других мотивированных оснований (указать);

ж) наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.6.3. В случае изменения места жительства семьи и при наличии информации о новом месте жительства семьи, с которой проводились мероприятия в рамках индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о прекращении реализации индивидуальной программы социальной

реабилитации семьи куратор семьи направляет соответствующую информацию с приложением индивидуальной программы социальной реабилитации семьи и иных имеющихся материалов о семье в Учреждение по новому месту жительства семьи.

3.1.6.4. В случае лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах организуется работа с родителями по восстановлению родительских прав.

В данном случае может быть принято решение о разработке новой или корректировке имеющейся индивидуальной программы реабилитации семьи.

3.1.6.5. Куратор семьи в течение трех рабочих дней после принятия одного из решений, указанных в п. 3.1.6.1. настоящего Положения, направляет подписанную уполномоченным должностным лицом Учреждения информацию о принятом решении в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении семей, находящихся в социально опасном положении) или в Межведомственный социальный консилиум (в отношении семей «группы риска»).

Указанная информация может также содержать ходатайство о снятии или постановке семьи с учета по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» или по категории «семья группы риска».

В случае принятия решения о прекращении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в информации указываются основания для принятия данного решения.

IV. Организация индивидуальной профилактической работы в центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, в структуре которых имеются отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (далее – Учреждения)

4.1.1. Выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

4.1.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей является поступление в Учреждение:

4.1.1.1.1. сигнала (информации, документов) о несовершеннолетних и семьях с детьми, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, в следующих формах:

а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей (письменное или устное) об оказании им помощи по

вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, входящим в компетенцию Учреждения;

б) сигнал от граждан и организаций о выявленном (предполагаемом) факте социального неблагополучия, в том числе о факте жестокого обращения, нахождения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их) в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.;

в) приговор, определение или постановление суда;

г) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

д) заключение, утвержденное руководителем Учреждения с целью проверки жалоб, заявлений или других сообщений (граждан, организаций);

е) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости помещения несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних;

ж) уведомление о приеме несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних), поступившее от социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (отделения социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения).

4.1.1.1.2. документов, определенных частью 3 ст. 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних:

а) личное обращение несовершеннолетнего;

б) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

в) направление центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, не имеющего в структуре отделения социальной реабилитации несовершеннолетних, подписанное уполномоченным должностным лицом;

г) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу,

осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

е) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего;

ж) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1.1.2. Основания, указанные в п. 4.1.1.1. настоящего Положения, в день их поступления в Учреждение фиксируются в Журнале учёта сигналов (информации, документов) о семьях и несовершеннолетних, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее – Журнал).

В Журнал вносится следующая информация: дата обращения, время обращения, ФИО обратившегося (контактный телефон) или номер исходящего документа организации, от которой поступила информация, сведения о семье, в отношении которой поступил сигнал, краткое изложение проблемного вопроса на момент обращения, ФИО и должность специалиста, принявшего информацию, результат рассмотрения обращения (приложение 1 к настоящему Положению).

4.1.1.3. Специалист, принявший сигнал (информацию, документы), поступившие в соответствии с основаниями, указанными в п. 4.1.1.1.1. настоящего Положения, обязан в день их поступления в устной или письменной форме поставить в известность уполномоченное должностное лицо Учреждения.

4.1.1.4. Уполномоченное должностное лицо Учреждения рассматривает сигнал (информацию, документы) в день их поступления в Учреждение, а также:

а) определяет исполнителя (специалиста отделения социальной помощи семье и детям или отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства) и сроки проведения социального патронажа по месту нахождения несовершеннолетнего или семьи с целью проверки поступившего сигнала (информации, документов), указанных в п.4.1.1.1.1. настоящего Положения;

б) организует проверку на наличие у несовершеннолетнего и его семьи статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении» и «семья

группы риска», актуального признания нуждаемости в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации.

4.1.1.5. В день поступления в Учреждение документа, указанного в пп. ж) п. 4.1.1.1. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Учреждения:

а) организует проверку на наличие у несовершеннолетнего и его семьи статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении» и «семья группы риска», актуального признания нуждаемости в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации;

б) в зависимости от наличия в уведомлении указания о необходимости осуществления выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем и (или) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организует соответствующую работу.

4.1.1.6. Право осуществления специалистами Учреждения социального патронажа в форме посещения семьи и организации работы с ней определено пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Социальный патронаж в семью осуществляется:

а) в экстренных случаях (при поступлении сигнала (информации) от граждан и организаций о выявленном (предполагаемом) факте социального неблагополучия, в том числе о факте жестокого обращения, нахождения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (-их) в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.) – в течение одних суток с момента поступления сигнала (информации);

б) в иных случаях – в течение трех рабочих дней с момента поступления сигнала (информации, документов).

С целью повышения эффективности профилактической работы с семьей осуществлять социальный патронаж необходимо преимущественно в вечернее время, а также без предварительного предупреждения членов семьи (за исключением случаев, когда семьи проживают в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах).

4.1.1.7. В случае если семья, в отношении которой получен сигнал (информация, документы), не состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи не разработана индивидуальная программа реабилитации, осуществляется первичный социальный патронаж.

В ходе первичного социального патронажа специалистом Учреждения осуществляется проверка фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий деятельностью, а также выявление потребности семей с детьми в социальной помощи и социальных услугах.

Первичный социальный патронаж включает в себя сбор информации о членах семьи, социальной ситуации в семье; выявление социальных проблем и потребностей, требующих социально-реабилитационного воздействия (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.)

В зависимости от ситуации специалист Учреждения, осуществивший выход в семью, заполняет Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми (приложение 2 к настоящему Положению) либо непосредственно по месту проведения социального патронажа в присутствии членов семьи, либо не позднее одного рабочего дня со дня выхода в семью.

С учетом анализа условий жизни семьи, полученной информации о членах семьи, их взаимоотношениях и проблемах, возникших в семье, специалист, осуществивший выход в семью, в заключительной части Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми формулирует выводы о наличии или отсутствии оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения (с указанием формы работы).

В случае заполнения Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми непосредственно по месту проведения социального патронажа специалист Учреждения знакомит членов семьи с заполненным Первичным актом обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми и предлагает одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи поставить подпись об ознакомлении.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми специалист Учреждения делает в Первичном акте обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми соответствующую запись.

Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми подписывается специалистом, осуществившим выход в семью.

Уполномоченное должностное лицо Учреждения заполняет и подписывает резолюционную часть Первичного акта обследования условий жизни семьи с

несовершеннолетними детьми при принятии решения о проведении индивидуальной профилактической работы семьей в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.1.8. В случае если семья, в отношении которой получен сигнал (информация, документы), состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации, осуществляется внеплановый социальный патронаж.

Предпочтительно, чтобы внеплановый социальный патронаж в семью осуществлял специалист, закрепленный за семьей (куратор семьи).

Внеплановый социальный патронаж включает в себя сбор информации о социальной ситуации в семье в динамике по сравнению с результатами предыдущего (планового) социального патронажа (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.)

В зависимости от ситуации специалист Учреждения, осуществивший выход в семью, заполняет Справку о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), либо непосредственно по месту проведения социального патронажа в присутствии членов семьи, либо не позднее одного рабочего дня со дня выхода в семью.

С учетом анализа условий жизни семьи, полученной информации о членах семьи, их взаимоотношениях и проблемах, возникших в семье, специалист, осуществивший выход в семью, в заключительной части Справки о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), формулирует выводы о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения (с указанием формы работы).

В случае заполнения Справки о посещении семьи непосредственно по месту проведения социального патронажа специалист Учреждения знакомит членов семьи с заполненной Справкой о посещении семьи и предлагает одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи поставить подпись об ознакомлении.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи специалист Учреждения делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается специалистом, осуществившим выход в семью.

Уполномоченное должностное лицо Учреждения заполняет и подписывает резолюционную часть Справки о посещении семьи при принятии решения о

проведении индивидуальной профилактической работы семьей в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.1.9. В случае выявления в рамках проведения социального патронажа (первичного и внепланового) фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий специалисты Учреждения обязаны руководствоваться Порядком взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми, органов управления здравоохранения и медицинских организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов опеки и попечительства Республики Коми по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий, утвержденным межведомственным приказом от 15 декабря 2015 г. № 280/488/2611/12/566, в том числе при необходимости осуществлять временное помещение несовершеннолетнего (-них) в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних) или учреждение здравоохранения.

4.1.1.10. В случае выявления в рамках проведения социального патронажа (первичного и внепланового) несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных лиц, находящихся в неадекватном психоэмоциональном состоянии, в том числе вызванном алкогольным или наркотическим опьянением, специалисты Учреждения обязаны незамедлительно проинформировать об этом подразделения Министерства внутренних дел по Республике Коми и Министерства здравоохранения Республики Коми.

4.1.1.11. Документы, указанные в п. 4.1.1.1.2. настоящего Положения, принимаются к рассмотрению незамедлительно.

4.1.1.12. Специалист, принявший документы, указанные в п. 4.1.1.1.2. настоящего Положения, обязан незамедлительно в устной или письменной форме поставить в известность уполномоченное должностное лицо Учреждения.

4.1.1.13. Уполномоченное должностное лицо Учреждения в день поступления в Учреждение документов, указанных в п. 4.1.1.1.2. настоящего Положения, рассматривает их, а также организует проверку на наличие у несовершеннолетнего и его семьи статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении» и «семья группы риска», актуального признания нуждаемости в социальном обслуживании, индивидуальной программы

предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации;

4.1.1.14. В зависимости от ситуации Уполномоченное должностное лицо Учреждения в день поступления документов, указанных в п. 4.1.1.1.2. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) о зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних незамедлительно, постановке его на довольствие и признании нуждающимся в социальном обслуживании (если ранее он не был признан нуждающимся в социальном обслуживании);

б) о зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних незамедлительно, постановке его на довольствие и предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (если в отношении несовершеннолетнего имеется актуальное признание нуждаемости в социальном обслуживании);

в) о необходимости подтверждения оснований, указанных в п. 4.1.1.1.2. настоящего Положения.

4.1.1.15. В случае принятия решения о зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних Учреждении готовится соответствующий приказ, подписываемый директором Учреждения.

4.1.1.16. В день зачисления несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних Уполномоченное должностное лицо Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости (отсутствии необходимости) выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.1.17. В случае принятия решения о необходимости выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем Уполномоченное должностное лицо Учреждения определяет исполнителя (специалиста отделения социальной помощи семье и детям, отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства или иного отделения, к компетенции которого относится осуществление социального патронажа семей) и сроки проведения социального патронажа по месту нахождения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

Сроки, формы и порядок осуществления социального патронажа определены пп. 4.1.1.6. – 4.1.1.10. настоящего Положения.

В случае если семья несовершеннолетнего, в отношении которой необходимо осуществить социальный патронаж, состоит на учете Учреждения

по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации, предпочтительно, чтобы данные действия осуществлял специалист, закрепленный за семьей (куратор семьи).

4.1.1.18. В случае принятия решения о необходимости сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Уполномоченное должностное лицо Учреждения определяет исполнителя (специалиста отделения социальной помощи семье и детям или отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства) и сроки (не более семи рабочих дней) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В случае если семья несовершеннолетнего, в отношении которой необходимо получить дополнительную информацию, состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации, предпочтительно, чтобы данные действия осуществлял специалист, закрепленный за семьей (куратор семьи).

4.1.1.19. В случае отсутствия необходимости выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем и сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Уполномоченным должностным лицом Учреждения принимается решение об отсутствии оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

В данном случае несовершеннолетнему, помещенному в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, предоставляются социальные услуги в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.1.1.20. В случае необходимости подтверждения оснований, указанных в п. 4.1.1.1.2. настоящего Положения, Уполномоченное должностное лицо Учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем;
- б) о необходимости сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.1.21. В случае принятия решения, указанного в пп. а) п. 4.1.1.20 настоящего Положения, Уполномоченное должностное лицо Учреждения определяет исполнителя (специалиста отделения социальной помощи семье и детям или отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства) и сроки проведения социального патронажа по месту нахождения несовершеннолетнего.

Сроки, формы и порядок осуществления социального патронажа определены пп. 4.1.1.5. – 4.1.1.9. настоящего Положения.

В случае если семья несовершеннолетнего, в отношении которой необходимо осуществить социальный патронаж, состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации, предпочтительно, чтобы данные действия осуществлял специалист, закрепленный за семьей (куратор семьи).

Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми или Справка о посещении семьи должны содержать заключение о наличии или отсутствии оснований для помещения несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.1.1.22. В случае принятия решения, указанного в пп. б) п. 4.1.1.20 настоящего Положения, Уполномоченное должностное лицо Учреждения определяет исполнителя (специалиста отделения социальной помощи семье и детям или отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства) и сроки (не более семи рабочих дней) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В случае если семья несовершеннолетнего, в отношении которой необходимо получить дополнительную информацию, состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации, предпочтительно, чтобы данные действия осуществлял специалист, закрепленный за семьей (куратор семьи).

4.1.1.23. В случае поступления несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, родители или иных законные представители которого проживают в ином муниципальном образовании Республики Коми, чем то, на территории которого расположено Учреждение, уполномоченное должностное лицо Учреждения направляет в соответствующий центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения уведомление о приеме несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних Учреждения.

В случае необходимости проведения с семьей индивидуальной профилактической работы в уведомлении указывается на необходимость осуществления социального патронажа в семью, сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и организации индивидуальной работы с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего.

4.1.1.24. По итогам осуществления социального патронажа по месту нахождения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего и (или) анализа дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении, полученной от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Уполномоченное должностное лицо Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) о зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, постановке его на довольствие и признании нуждающимся в социальном обслуживании (если ранее он не был признан нуждающимся в социальном обслуживании);

б) о зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, постановке его на довольствие и предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (если в отношении несовершеннолетнего имеется актуальное признание нуждаемости в социальном обслуживании);

в) об отказе в зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.1.1.25. В случае принятия решения об отказе в зачислении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних может быть принято решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании (если ранее он не был признан нуждающимся в социальном обслуживании) либо о предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (если в отношении несовершеннолетнего имеется актуальное признание нуждаемости в социальном обслуживании) на базе иных отделений Учреждения.

4.1.1.26. Решения, указанные в пп. а) – в) п. 4.1.1.24. настоящего Положения, оформляются в виде соответствующего приказа, подписываемого директором Учреждения.

4.1.2. Принятие решения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей

4.1.2.1. Решение о проведении индивидуальной профилактической работы семьей принимается уполномоченным должностным лицом Учреждения или внутренним социальным консилиумом.

Решения уполномоченного должностного лица Учреждения оформляются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Решения внутреннего социального консилиума Учреждения оформляются в соответствии с Положением о внутреннем социальном консилиуме Учреждения, которое утверждается приказом Учреждения.

4.1.2.2. В течение следующего после осуществления социального патронажа или получения от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении, рабочего дня принимается одно из следующих решений:

а) основания для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей имеются;

б) основания для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей отсутствуют.

4.1.2.3. При наличии оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей в случае, если рассматриваемая семья не состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи не разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о разработке индивидуальной программы реабилитации семьи и при наличии оснований – решение о направлении ходатайства в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» или в Межведомственный социальный консилиум – о постановке семьи на учет по категории «семья группы риска».

4.1.2.4. При наличии оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей в случае, если рассматриваемая семья состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о пересмотре индивидуальной программы реабилитации семьи с целью корректировки.

4.1.2.5. Одновременно с принятием решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей может быть принято решение о признании несовершеннолетнего (членов семьи) нуждающимся (-

щимися) в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг либо внесения изменений в имеющуюся индивидуальную программу (программы) предоставления социальных услуг в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.1.2.6. В случае отсутствия оснований для проведения индивидуальной профилактической работы с семьей внутренним социальным консилиумом Учреждения может быть принято решение о необходимости признания несовершеннолетнего (семьи) нуждающимся (-щейся) в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.1.2.7. В целях организации дальнейшей работы с семьей назначается куратор семьи из числа специалистов Учреждения (отделения социальной помощи семье и детям или отделения профилактики безнадзорности и социального сиротства). В отдельных случаях возможно назначение куратором семьи специалистов иных отделений Учреждения, имеющих полномочия по работе с семьями.

В случае нахождения несовершеннолетнего в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, родители или иные законные представители которого проживают в ином муниципальном образовании Республики Коми, чем то, на территории которого расположено Учреждение, куратором семьи назначается специалист центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, расположенного на территории муниципального образования Республики Коми, где проживают родители или иные законные представители несовершеннолетнего.

4.1.2.8. Куратор семьи в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пп. а) п. 4.1.2.2. настоящего Положения, направляет подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения ходатайство в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» или в Межведомственный социальный консилиум – о постановке семьи на учет по категории «семья группы риска».

4.1.2.9. Контроль за ходом рассмотрения ходатайств Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Межведомственным социальным консилиумом осуществляется уполномоченным должностным лицом Учреждения.

4.1.3. Разработка и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации семьи

4.1.3.1. На основании решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей уполномоченным должностным лицом Учреждения организуется работа по разработке индивидуальной программы социальной реабилитации семьи или пересмотру имеющейся индивидуальной программы социальной реабилитации семьи с целью корректировки.

4.1.3.2. В случае если рассматриваемая семья не состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи не разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о разработке индивидуальной программы реабилитации семьи.

4.1.3.3. В случае если рассматриваемая семья состоит на учете Учреждения по основаниям «семья, находящаяся в социально опасном положении» или «семья группы риска», и в отношении семьи разработана индивидуальная программа реабилитации семьи, принимается решение о пересмотре индивидуальной программы реабилитации семьи с целью корректировки.

4.1.3.4. Куратор семьи в течение четырнадцати рабочих дней с даты принятия решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы:

а) осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях и лицах, совместно с ними проживающих;

б) проводит анализ возможностей родителей или иных законных представителей по защите прав и законных интересов ребенка (при необходимости осуществляются дополнительные выходы в семью);

в) с учетом предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по возможности при участии родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, осуществляет подготовку проекта индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

г) представляет проект индивидуальной программы социальной реабилитации семьи на внутреннем социальном консилиуме. При наличии замечаний и дополнений вносит в проект индивидуальной программы социальной реабилитации семьи коррективы.

4.1.3.5. Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи включает в себя комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение проблем, с которыми столкнулась семья, сроки реализации, исполнителей со стороны Учреждения или иных субъектов профилактики, а также со стороны семьи (приложение 4 к настоящему Положению).

Мероприятия индивидуальной программы социальной реабилитации должны быть адресными, конкретными, нацеленными на достижение результата – решения проблем, с которыми столкнулась семья.

4.1.3.6. В случае необходимости предоставления социальных услуг члены семьи признаются нуждающимися в социальном обслуживании, на них разрабатываются индивидуальные программы предоставления социальных услуг, заключаются договоры о предоставлении социальных услуг с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В случае невозможности (отказа) подписания договора о предоставлении социальных услуг со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних указанный договор подписывается со стороны поставщика социальных услуг директором Учреждения, со стороны получателя социальных услуг – не менее чем тремя специалистами Учреждения.

Индивидуальные программы предоставления социальных услуг являются составной частью индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

4.1.3.7. Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи составляется в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, улучшения ситуации в семье или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или до достижения ими возраста 18-ти лет, или при наступлении других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется определять срок реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в зависимости от ситуации в семье, но не менее 1 месяца и не более 12 месяцев.

4.1.3.8. В случае нахождения несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (отделении социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения) куратор семьи осуществляет подготовку проекта индивидуальной программы социальной реабилитации семьи совместно со специалистами социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (отделения социальной реабилитации несовершеннолетних иного центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения), в которое помещен несовершеннолетний (в том числе с использованием возможностей интернет-технологий).

4.1.3.9. Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи составляется в двух экземплярах и подписывается куратором семьи, председателем внутреннего социального консилиума Учреждения и утверждается директором Учреждения в течение одного рабочего дня после рассмотрения на внутреннем социальном консилиуме.

Один экземпляр индивидуальной программы социальной реабилитации семьи передается родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего (при наличии) или органу опеки и попечительства (при отсутствии у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей). Одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи предлагается ознакомиться с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи под роспись. В случае отказа куратором семьи ставится соответствующая отметка.

Второй экземпляр индивидуальной программы социальной реабилитации семьи остается в Учреждении.

4.1.3.10. Куратор семьи в течение одного рабочего дня после утверждения направляет копии индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или Межведомственный социальный консилиум, а также соисполнителям мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации семьи (органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, структурные подразделения Учреждения и иные учреждения).

4.1.4. Осуществление социальной реабилитации с семьей в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи

4.1.4.1. Уполномоченное должностное лицо Учреждения организует исполнение утвержденной индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

4.1.4.2. Куратор семьи осуществляет контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации семьи и координацию совместных действий ответственных лиц, в том числе:

а) осуществляет сбор и анализ информации от специалистов Учреждения, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;

б) взаимодействует с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего.

4.1.4.3. С целью оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с семьей, получения актуальной информации о ситуации в семье по результатам визуального осмотра и общения с членами семьи и иными лицами, владеющими информацией о семье, куратором семьи осуществляется плановый социальный патронаж.

Проведение социального патронажа отражается в индивидуальной программе реабилитации семьи.

4.1.4.3.1. Периодичность плановых социальных патронажей устанавливается индивидуальной программой социальной реабилитации семьи, но не реже одного раза в месяц.

В зависимости от тяжести или остроты ситуации в семье возможно осуществление планового социального патронажа семьи с более частой периодичностью, чем та, которая установлена настоящим Положением.

4.1.4.3.2. Плановый социальный патронаж должен осуществляться в соответствии с расчетом-графиком осуществления социального патронажа семей с учётом специфики расположения района, города, включающий время посещения семьи на дому, затраты времени на дорогу, обслуживающие операции в Учреждении (составление необходимых письменных материалов и др.). Расчет-график может составляться на неделю, месяц, шесть месяцев и утверждается уполномоченным должностным лицом Учреждения.

4.1.4.3.3. К проведению планового социального патронажа могут привлекаться иные специалисты Учреждения, а также представители субъектов системы профилактики и общественности.

4.1.4.3.4. С целью повышения эффективности профилактической работы с семьей осуществлять плановый социальный патронаж необходимо преимущественно в вечернее время, а также без предварительного предупреждения членов семьи.

4.1.4.3.5. В зависимости от ситуации куратор семьи заполняет Справку о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), либо непосредственно по месту проведения планового социального патронажа в присутствии членов семьи, либо не позднее одного рабочего дня со дня выхода в семью.

С учетом анализа условий жизни семьи, полученной информации о членах семьи, их взаимоотношениях и проблемах, возникших в семье, куратор семьи в заключительной части Справки о посещении семьи (приложение 3 к настоящему Положению), формулирует выводы о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения (с указанием формы работы).

В случае заполнения Справки о посещении семьи непосредственно по месту проведения социального патронажа куратор семьи знакомит членов

семьи с заполненной Справкой о посещении семьи и предлагает одному из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи поставить подпись об ознакомлении.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи куратор семьи делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается куратором семьи.

Резолюционная часть Справки о посещении семьи заполняется и подписывается Уполномоченным должностным лицом Учреждения.

4.1.4.3.6. В случае отсутствия доступа в квартиру (дом), нежелания семьи идти на контакт социальный патронаж семьи считается нерезультативным (куратор семьи должен отметить причины неосуществления социального патронажа семьи в Справке о посещении семьи).

В данной ситуации куратор должен предпринять все возможные меры для получения информации о ситуации в семье (повторный (-ые) выход (-ы) в семью, опрос соседей, запросы в иные субъекты профилактики и иные меры).

4.1.4.3.7. В случае невозможности осуществления социального патронажа в соответствии с установленными нормативами периодичности в отношении семей, проживающих в отдалённых населенных пунктах, куратор семьи должен организовать получение информации о ситуации в семье от иных специалистов Учреждения и уполномоченных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, имеющих возможность осуществления выхода в семью по месту ее нахождения. Полученная таким образом информация о семье должна подтверждаться справкой или иными документами, которые подшиваются в личное дело семьи (несовершеннолетнего).

4.1.5. Мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи

4.1.5.1. Целью мониторинга реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи является отслеживание динамики изменений условий жизни ребенка (детей) и эффективности оказания помощи семье и ребенку (детям).

4.1.5.2. Промежуточный мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи осуществляется ежемесячно с целью возможной корректировки индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в интересах семьи с детьми.

4.1.5.3. Итоговый мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи проводится не позднее чем за 14 рабочих дней

до наступления срока окончания реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

4.1.5.4. Результаты промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи рассматриваются на внутреннем социальном консилиуме Учреждения и фиксируются в соответствии с Положением о внутреннем социальном консилиуме Учреждения.

4.1.5.5. В случае если в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи принимали участие иные органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в их адрес куратором семьи заблаговременно направляются соответствующие запросы.

4.1.5.6. В случае нахождения несовершеннолетнего в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, родители или иные законные представители которого проживают в ином муниципальном образовании Республики Коми, чем то, на территории которого расположено Учреждение, куратором семьи назначается специалист центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, расположенного на территории муниципального образования Республики Коми, где проживают родители или иные законные представители несовершеннолетнего.

4.1.6. Принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей

4.1.6.1. По результатам промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи внутренний социальный консилиум Учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) о продолжении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;
- б) о внесении изменений и (или) дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации семьи и продолжении работы по ней;
- в) о прекращении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

4.1.6.2. Основаниями для принятия решения о возможности прекращения реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи являются:

- а) устранение причин и условий нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- б) достижение ребенком (детьми) 18-летнего возраста;
- в) лишение родителей родительских прав;

- г) изменение места жительства семьи;
- д) смерть родителей или иных законных представителей либо ребенка (детей);
- е) наличие других мотивированных оснований (указать);
- ж) наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6.3. В случае изменения места жительства семьи и при наличии информации о новом месте жительства семьи, с которой проводились мероприятия в рамках индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о прекращении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи куратор семьи направляет соответствующую информацию с приложением индивидуальной программы социальной реабилитации семьи и иных имеющихся материалов о семье в Учреждение по новому месту жительства семьи.

4.1.6.4. В случае лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах организуется работа с родителями по восстановлению родительских прав.

В данном случае может быть принято решение о разработке новой или корректировке имеющейся индивидуальной программы реабилитации семьи.

4.1.6.5. Куратор семьи в течение трех рабочих дней после принятия одного из решений, указанных в п. 4.1.6.1. настоящего Положения, направляет подписанную уполномоченным должностным лицом Учреждения информацию о принятом решении в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении семей, находящихся в социально опасном положении) или в Межведомственный социальный консилиум (в отношении семей «группы риска»).

Указанная информация может также содержать ходатайство о снятии или постановке семьи с учета по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» или по категории «семья группы риска».

В случае принятия решения о прекращении реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в информации указываются основания для принятия данного решения.

**V. Организация индивидуальной профилактической работы
в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних
(далее – Учреждение)**

5.1.1. Выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

5.1.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей является поступление в Учреждение документов, определенных частью 3 ст. 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних:

- а) личное обращение несовершеннолетнего;
- б) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- в) направление центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, не имеющего в структуре отделения социальной реабилитации несовершеннолетних, подписанное уполномоченным должностным лицом;
- г) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- д) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- е) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего;
- ж) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.1.1.2. Основания, указанные в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, в день их поступления в Учреждение фиксируются в Журнале учёта сигналов (информации, документов) о семьях и несовершеннолетних, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее – Журнал).

В Журнал вносится следующая информация: дата обращения, время обращения, ФИО обратившегося (контактный телефон) или номер исходящего документа организации, от которой поступила информация, сведения о семье, в отношении которой поступил сигнал, краткое изложение проблемного вопроса на момент обращения, ФИО и должность специалиста, принявшего информацию, результат рассмотрения обращения (приложение 1 к настоящему Положению).

5.1.1.3. Специалист, принявший документы, указанные в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, обязан незамедлительно в устной или письменной форме поставить в известность уполномоченное должностное лицо Учреждения.

5.1.1.4. Уполномоченное должностное лицо Учреждения в день поступления в Учреждение документов, указанных в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, рассматривает их, а также организует проверку на наличие у несовершеннолетнего и его семьи статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении» и «семья группы риска», актуального признания нуждаемости в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы социальной реабилитации;

5.1.1.5. В зависимости от ситуации Уполномоченное должностное лицо Учреждения в день поступления документов, указанных в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение незамедлительно, постановке его на довольствие и признании нуждающимся в социальном обслуживании (если ранее он не был признан нуждающимся в социальном обслуживании);

б) о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение незамедлительно, постановке его на довольствие и предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (если в отношении несовершеннолетнего имеется актуальное признание нуждаемости в социальном обслуживании);

в) о необходимости подтверждения оснований, указанных в п. 5.1.1.1. настоящего Положения.

5.1.1.6. В случае принятия решения о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение готовится соответствующий приказ, подписываемый директором Учреждения.

Уполномоченное должностное лицо Учреждения в течение следующего после поступления документов, указанных в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, рабочего дня направляет в центр социальной помощи семье и детям или центр по предоставлению государственных услуг или по месту жительства несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей уведомление о приеме несовершеннолетнего в Учреждение, в котором в зависимости от ситуации указывает о необходимости осуществления выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем и (или) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В случае поступления несовершеннолетнего в Учреждение по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего уполномоченное должностное лицо Учреждения направляет указанный акт одновременно с уведомлением о приеме несовершеннолетнего в Учреждение.

В случае отсутствия необходимости осуществления выхода в семью несовершеннолетнего с социальным патронажем и (или) сбора дополнительной информации о несовершеннолетнем, его семье и социальном окружении от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, несовершеннолетнему, помещенному в Учреждение, предоставляются социальные услуги в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.1.7. В случае необходимости подтверждения оснований, указанных в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Учреждения в течение следующего после поступления документов, указанных в п. 5.1.1.1. настоящего Положения, рабочего дня направляет в центр социальной помощи семье и детям или центр по предоставлению государственных услуг или по месту жительства несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанное в пп. г) п. 5.1.1.1. настоящего Положения, для согласования.

5.1.1.8. В день получения согласования помещения несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, подписанного

уполномоченным должностным лицом центра социальной помощи семье и детям или центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей (с приложением копий Первичного акта обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми или копии Справки о посещении семьи, а также иных имеющихся материалов о несовершеннолетнем и его семье) Уполномоченное должностное лицо Учреждения принимает одно из следующих решений:

а) о зачислении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, постановке его на довольствие и признании нуждающимся в социальном обслуживании (если ранее он не был признан нуждающимся в социальном обслуживании);

б) о зачислении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, постановке его на довольствие и предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (если в отношении несовершеннолетнего имеется актуальное признание нуждаемости в социальном обслуживании);

в) об отказе в зачислении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

5.1.1.9. Решения, указанные в пп. а) – в) п. 5.1.1.8 настоящего Положения, оформляются в виде соответствующего приказа, подписываемого директором Учреждения.

5.1.2. Принятие решения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей

Принятие решения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей осуществляется Уполномоченным должностным лицом или внутренним социальным консилиумом центра помощи семье и детям или центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Положения.

5.1.3. Разработка и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации семьи

Разработка и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации семьи осуществляется на внутреннем социальном консилиуме центра помощи семье и детям или центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства

несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей в соответствии с п. 3.1.3. настоящего Положения.

Специалисты Учреждения принимают непосредственное участие в разработке индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

5.1.4. Осуществление социальной реабилитации с семьей в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи

Уполномоченное должностное лицо Учреждения организует исполнение утвержденной индивидуальной программы социальной реабилитации семьи в части касающейсяся.

5.1.5. Мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи

Мониторинг реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи осуществляется на внутреннем социальном консилиуме центра помощи семье и детям или центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей в соответствии с п. 3.1.5. настоящего Положения.

Специалисты Учреждения принимают непосредственное участие в мониторинге реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

5.1.6. Принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей

Решение о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей принимается на внутреннем социальном консилиуме центра помощи семье и детям или центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей в соответствии с п. 3.1.6. настоящего Положения.

Специалисты Учреждения принимают непосредственное участие в принятии решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

Приложение 1
к Примерному положению
об организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
государственными учреждениями
социального обслуживания Республики Коми

ЖУРНАЛ
учёта сигналов (информации, документов) о семьях и несовершеннолетних,
нуждающихся в индивидуальной профилактической работе

М.П. Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО обратившегося (должность)	Контактный телефон или номер исходящего документа организации, от которой поступила информация	Сведения о несовершеннолетнем (семье), в отношении которого (-ой) поступил сигнал	Адрес места жительства (нахождения) несовершеннолетнего (семьи)	Краткое изложение проблемного вопроса на момент обращения	ФИО и должность специалиста, принявшего информацию	Результат рассмотрения обращения

Приложение 2
к Примерному положению
об организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
государственными учреждениями
социального обслуживания Республики Коми

(название учреждения)

ПЕРВИЧНЫЙ АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ

(фамилия семьи)

Выход осуществлен по адресу:

Дата и время посещения семьи:

На момент посещения дома находились (перечислить):

Со слов (указать, чьих) _____, записано следующее:

1. Состав семьи (родители или иные законные представители несовершеннолетних, дети, иные лица, проживающие совместно с семьей)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны

2. Сведения о родителях.

2.1. Сведения о трудовой деятельности матери (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

2.2. Сведения о трудовой деятельности отца (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

2.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

3. Сведения о ребенке (детях)

3.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

3.2. Внешний вид ребенка (детей) (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3.3. Социальная адаптация ребенка (детей) (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

3.4. Воспитание и образование ребенка (детей) (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

3.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

3.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка (детей)

4. Сведения об иных лицах, проживающих совместно с семьей

5. Семейное окружение

5.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

6. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи

6.1. Жилая площадь

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

6.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

6.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

6.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

6.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

6.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

6.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

6.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

7. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д., (субъекты профилактики, соседи и т.д.)

8. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его (их) нормальному воспитанию и развитию:

имеются/отсутствуют

9. Дополнительные данные обследования

10. Заключение и рекомендации:

Специалист, проводивший обследование:

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-их)

(подпись/расшифровка)

Резолюция:

Уполномоченное должностное лицо Учреждения

(подпись/расшифровка)

Приложение 3
к Примерному положению
об организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
государственными учреждениями
социального обслуживания Республики Коми

_____ (название учреждения)

СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ СЕМЬИ

_____ (фамилия семьи)

Выход осуществлен по адресу: _____

Дата и время посещения семьи: _____

На момент посещения дома находились (перечислить):

Выполнение пунктов плана индивидуальной программы социальной реабилитации семьи (с указанием причин невыполнения):

Вновь выявленные проблемы в семье:

Сведения, полученные от соседей, родственников, знакомых семьи:

Заключение (указание на наличие или отсутствие динамики ситуации в семье):

Причины неосуществления социального патронажа:

Куратор семьи _____

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-их)

_____ (подпись/расшифровка)

Резолюция: _____

Уполномоченное должностное лицо Учреждения _____

(подпись/расшифровка)

Приложение 4
к Примерному положению
об организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
государственными учреждениями
социального обслуживания Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ СЕМЬИ

(фамилия семьи)

№ _____ от _____
(дата составления)

2. **Состав семьи** (родители или иные законные представители несовершеннолетних, дети, иные лица, проживающие совместно с семьей)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны	Занятость (место работы, учебы)

2. Категория (-и) семьи (при наличии): _____

3. **Индивидуальная программа реабилитации семьи разработана впервые, повторно** (нужное подчеркнуть)

4. **Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьей:**

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. **Куратор семьи** (ФИО, должность): _____

6. Программа мероприятий

Проблема семьи	Мероприятие	Действия со стороны Учреждения (иных субъектов профилактики)	Сроки реализации	Исполнитель со стороны Учреждения (иных субъектов профилактики)	Результат	Действия со стороны членов семьи	Сроки реализации	Исполнитель со стороны семьи	Результат
1.	1.								
	2.								
	3.								
2.	1.								
	2.								
	3.								
3.	1.								
	2.								

7. Социальный патронаж семьи

Дата проведения социального патронажа (план)	Дата и время проведения социального патронажа (факт)	Результат (кратко)	Примечания

Куратор семьи _____

(подпись/ расшифровка)

Председатель внутреннего социального консилиума Учреждения _____

(подпись/ расшифровка)

С содержанием индивидуальной программы социальной реабилитации семьи ознакомлен

Один из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) _____

(подпись/ расшифровка)

8. Заключение по выполнению индивидуальной программы социальной реабилитации семьи:

Выполнено полностью, выполнено не полностью, не выполнено (нужно подчеркнуть)

9. Рекомендации:

« ___ » _____ 20__ г.

Куратор семьи

(подпись/ расшифровка)

Председатель внутреннего социального консилиума Учреждения

(подпись/ расшифровка)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ СЕМЬИ
ПЕТРОВЫХ

(фамилия семьи)

№ 1 от 20.01.2019

3. **Состав семьи** (родители или иные законные представители несовершеннолетних, дети, иные лица, проживающие совместно с семьей)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны	Занятость (место работы, учебы)
1.	Петрова Анна Александровна	01.01.1980	мать	Прилузский район, с. Черемуховка, д. 12	Прилузский район, с. Объячево, д. 1, кв.2; тел. 89123333333	ДОУ № 1, младший воспитатель
2.	Петров Владимир Владимирович	01.01.179	отец	Прилузский район, с. Черемуховка, д. 12	Прилузский район, с. Объячево, д. 1, кв.2	безработный
3.	Петров Николай Владимирович	01.01.2010	сын	Прилузский район, с. Черемуховка, д. 12	Прилузский район, с. Объячево, д. 1, кв.2	учащийся СОШ № 1, 2 «а» класс
4.	Сидорова Марья Ивановна	01.01.1938	бабушка	Прилузский район, с. Черемуховка, д. 12	Прилузский район, с. Черемуховка, д. 12	пенсионерка, инвалид 1 группы

2. **Категория (-и) семьи** (при наличии): семья, находящаяся в социально опасном положении

3. **Индивидуальная программа реабилитации семьи разработана впервые, повторно** (нужное подчеркнуть)

4. **Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьей:**

с «01» февраля 2019 г. по «12» сентября 2019 г.

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

5. Куратор семьи (ФИО, должность): Иванова Ирина Игоревна, специалист по социальной работе, ОСПСиД ЦСЗН Прилузского района

6. Программа мероприятий

Проблема семьи	Мероприятие	Действия со стороны Учреждения (иных субъектов профилактики)	Сроки реализации	Исполнитель со стороны Учреждения (иных субъектов профилактики)	Результат	Действия со стороны семьи	Сроки реализации	Исполнитель со стороны семьи	Результат
1. Отсутствие средств к существованию	1. Получение МСП	Консультация специалиста ЦСЗН	до 03.02.2019	Иванова И.И. (куратор) Сидорова В.В. (специалист ЦСЗН)	консультация предоставлена 03.02.2019 повторная консультация по телефону 10.02.2019	Сбор необходимых документов	до 15.02.2019	Петрова А.А. (мать)	документы сданы в ЦСЗН 15.02.2019
	2. Постановка на учет в ЦЗН Петрова В.В. (отца)	1. Запись на консультацию в ЦЗН 2. Консультация специалиста ЦЗН 3. Получение пособия по безработице 4. Контроль за посещением ЦЗН	до 03.02.2019 до 07.02.2019	Иванова И.И. (куратор) Матрешкина В.В. (специалист ЦЗН) Матрешкина В.В. (специалист ЦЗН) Иванова И.И. (куратор)	запись на 10.00 06.02.2019 консультация предоставлена 06.02.2019 пособие по безработице назначено с 01.03.2019	Сбор необходимых документов Ежемесячное посещение ЦЗН (каждое 5-е число)	до 15.02.2019	Петров В.В. (отец)	документы сданы в ЦЗН 15.02.2019
			с 01.03.2019 с 01.03.2019 по 01.08.2019				до 01.08.2019	Петров В.В. (отец)	
3. Трудоустройство Петрова В.В. (отца)	Контроль (ежемесячный)	с 01.03.2019 по 01.08.2019	Иванова И.И. (куратор)	по состоянию на 01.04.2019 не трудоустроен					
2. Отсутствие занятости н/л Петрова Н.	1. Занятия в спортивной секции	1. Поиск секции бокса на территории с.	до 11.02.2019	Иванова И.И. (куратор)		1. Заявление о приеме в секцию бокса при СОШ	до 14.02.2019	Петрова А.А. (мать)	заявление подано 15.02.2019

		Объячево (ходатайство)				№5			
		2.Контроль за посещением секции бокса при СОШ №5	с 15.02	Иванова И.И. (куратор) Дуркин А.А. (тренер секции бокса)		2.Посещение секции бокса по средам и пятницам с 15.00(СОШ№ 5, ул. Весенняя, д.12)	с 15.02.2019	Петров Н.	по состоянию на 01.03.2019 секцию не посещает
		3.Направление в ДОЛ (желательно июль) - консультация в СОШ№ 1 - контроль за выделением путевки -контроль за направлением н/л в ДОЛ	до 01.03.2019 до 01.05.2019 до 01.07.2019	Иванова И.И. (куратор) Иванова И.И. (куратор) Иванова И.И. (куратор)	- консультация получена 15.02.2019 - выделена путевка в ДОЛ «Мечта» (01.07.-21.07.2019) -н/л отправлен в ДОЛ	- заявление в СОШ № 1	до 01.04.2019	Петрова А.А. (мать)	- заявление подано 30.03.2019
3.Конфликт между Петровым Н. и отцом Петровым В.В.	1.Предоставление социально-психологических услуг	- признание Н. Петрова нуждающимся в соц. обслуживании - разработка ИППСУ, подписание договора о предоставлении соц. услуг - реализация ИППСУ	01.02.2019 05.02.2019 с20.02.2019		приказ о признании нуждающимся в соц. обслуживании Н. Петрова от 01.02.2019 ИППСУ разработана 05.02.2019 договор подписан 18.02.2019 по состоянию на 20.03. 2019 посещено 2 занятия из 2	- подписание договора о предоставлении соц. услуг - контроль за посещением занятий с психологом сына и супруга	до 15.02.2019 с 20.02.2019	Петрова А.А. (мать)	- договор подписан 18.02.2019

	2.Работа психолога с Петровым Н.Н. по программе «Нет агрессии»	- первичная консультация (назначить, повести) - занятия по графику	с 05.02.2019 по 15.02.2019 с 20.02.2019 по 20.03.2019	психолог ОСПСиД Давыдова П.П.	первичная консультация состоялась 08.02.2019 по состоянию на 20.03.2019 на занятия Петров В.В. не приходил	- посетить первичную консультацию психолога - посещать занятия с психологом по графику	08.02.2019 в 14.00(ЦСЗН, ул. весенняя, д.12)	Петров В.В. (отец)	- выполнено - по состоянию на 20.03.2019 не выполнено
--	--	---	--	-------------------------------	--	---	--	--------------------	--

7. Социальный патронаж семьи

Дата проведения социального патронажа (план)	Дата и время проведения социального патронажа (факт)	Результат (кратко)	Примечания
10.02.2019	11.02.2019, 18.10 час.	результативный, справка о посещении семьи от 12.02.2019	
12.03.2019	12.03.2019, 18.30 час.	нерезультативный, не открыли дверь (никого не было дома) звонок по тел. 13.03.2019, 15.00 час. с мамой Петровой А.А.	семья уезжала к бабушке, вернутся 15.02.2019
16.03.2019	16.03.2019, 19.00 час.	результативный, справка о посещении семьи от 17.02.2019	

С содержанием индивидуальной программы социальной реабилитации семьи ознакомлен

Один из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) _____

(подпись/ расшифровка)

8. Заключение по выполнению индивидуальной программы социальной реабилитации семьи:

Выполнено полностью, выполнено не полностью, не выполнено (нужно подчеркнуть)

9. Рекомендации:

Предлагается продолжить работу с семьей, но с учетом имеющейся положительной динамики направить ходатайство в ТКПДНиЗП о снятии с учета по категории «семья СОП» и перевести в категорию «семья группы риска»

«25» августа 2019 г.

Куратор семьи _____

(подпись/ расшифровка)

Председатель внутреннего социального консилиума Учреждения _____

(подпись/ расшифровка)

